

Um Dia com a Justiça Eletrónica: -As Tecnologias de Informação e Comunicação no setor da Justiça

27 de junho de 2012
 Auditório, ISCSP

Patrocinadores Prata Patrocinadores Bronze Universidades Co-Financiamento





Patrocinadores Globais APDSI



Um dia com a justiça eletrónica e-justiça e os tribunais

As questões do governance nos
Tribunais

Áreas de Gestão

- Processual
 - Processos
 - Partes
 - Outros intervenientes processuais
 - Outras entidades
 - Advogados
 - Funcionários de Justiça
 - Magistrados
 - Atos processuais
 - Indicadores de gestão

Áreas de Gestão

- **Administrativa**
 - Recursos humanos
 - Magistrados
 - Funcionários de Justiça
 - Financeiros
 - Custos de funcionamento
 - Despesas e receitas processuais
 - Materiais
 - Instalações
 - Mobiliário
 - Equipamento
 - Bens de consumo corrente

Orgãos de Gestão

- Juiz Presidente
- Procurador Coordenador
- Administrador Judiciário

Instrumentos de apoio à gestão existentes

- **Novas tecnologias**
 - Equipamentos
 - Computadores pessoais
 - Impressoras
 - Fotocopiadoras
 - Digitalizadores
 - Fax
 - Gravação áudio
 - **Terminal de Pagamento Automático**
 - Destruidor de papel

Instrumentos de apoio à gestão processual

- Programas informáticos existentes
 - H@bilus
 - Citius
 - Injunções
 - Emissão de DUC - Autoliquidações
 - SCJ – **S**istema de **C**ustas **J**udiciais
 - SICAJ – **S**istema de **C**onfirmação de Pedidos de Pagamento de **A**poio **J**udiciário
 - Diversos acessos a bases de dados
 - Certificado do Registo Criminal ...
 - Registo Automóvel ...
 - Operadoras de telemóveis ...
 - Finanças

Instrumentos de apoio à gestão administrativa

- Programas informáticos existentes
 - Recursos humanos
 - Magistrados Judiciais
 - Requerimentos para movimento e férias
 - Oficiais de Justiça
 - Requerimento para movimento
 - Registo de assiduidade – faltas
 - Registo de serviço de turno

Instrumentos de apoio à gestão administrativa

- Programas informáticos existentes
 - Recursos Financeiros
 - Orçamento
 - Tradeforum
 - Despesas e receitas processuais
 - Emissão de DUC - Autoliquidações
 - SCJ – sistema de custas judiciais
 - SICAJ – Sistema de Confirmação de Pedidos de Pagamento de Apoio Judiciário

Instrumentos de apoio à gestão administrativa

- Programas informáticos inexistentes
 - Recursos Materiais
 - Instalações
 - Mobiliário
 - Equipamento
 - Bens de consumo corrente

A gestão - Processual e Administrativa

- Novo modelo de gestão
 - Nova plataforma tecnológica
 - Processo tramitado por todos os intervenientes no mesmo sistema informático.
 - Informação acessível, permanentemente, a todos os intervenientes processuais.
 - Dispor de indicadores de gestão que possibilitem e facilitem a gestão processual, a gestão dos recursos humanos, materiais e financeiros.

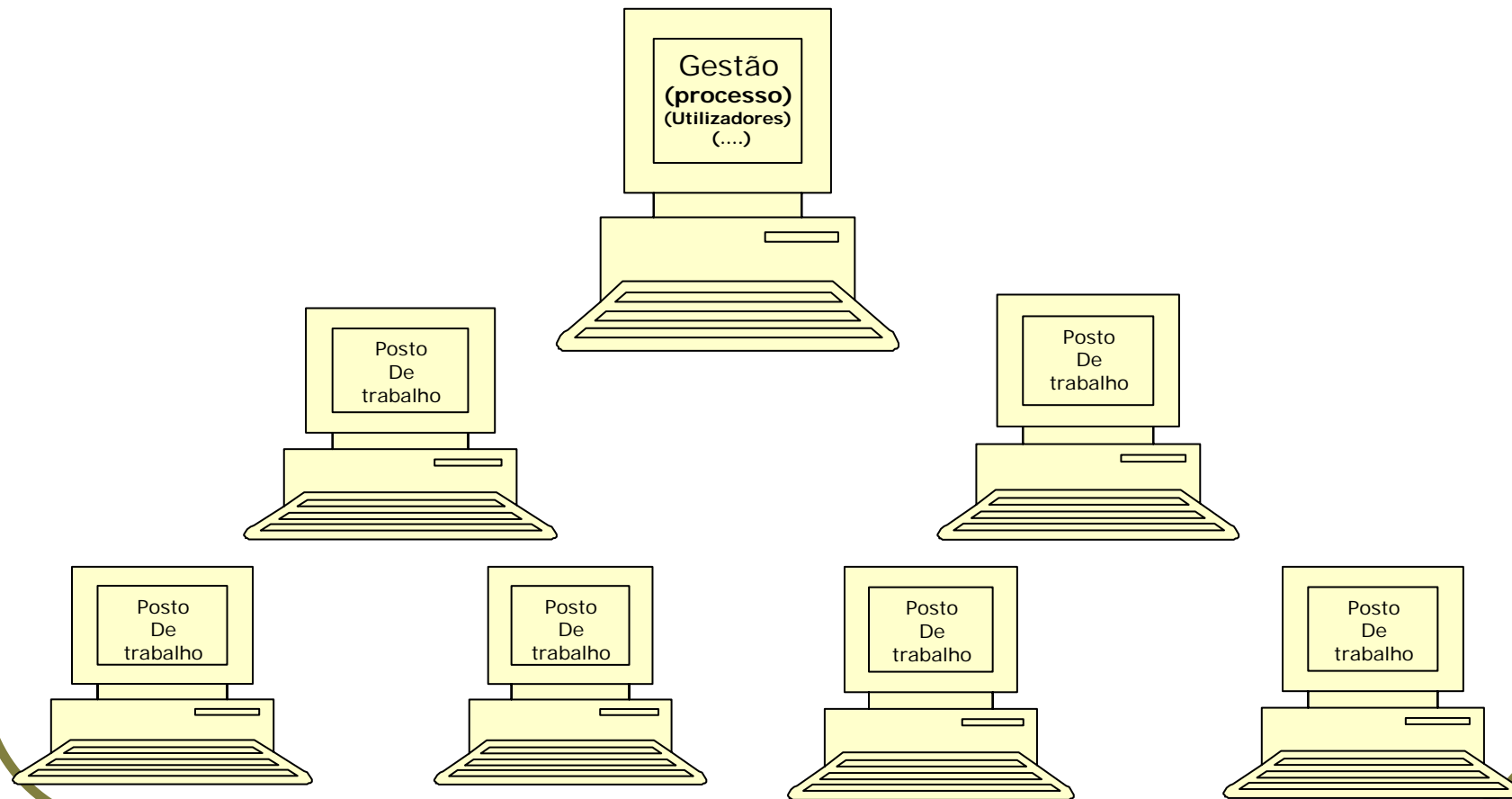
A gestão - Processual e Administrativa

- Novos métodos de trabalho
 - Eliminação de procedimentos burocráticos
 - Automatização de procedimentos
 - Simplificação de procedimentos
 - Monitorização permanente de procedimentos
 - Redução de custos
 - Celeridade na prática de atos processuais
 - Desmaterialização das comunicações e, sempre que possível, dos processos.

A gestão - Processual e Administrativa

- Novos métodos de gestão
 - Fixação de objetivos
 - Avaliação constante do seu cumprimento
 - Identificar e implementar medidas corretivas quando identificados desvios
 - Premiar os cumpridores
 - Apoiar com formação os restantes

Antecipar o futuro



Antecipar o futuro

- Gestão de recursos humanos
 - Registo e gestão de magistrados e funcionários
 - Registo central numa única base de dados
 - Identificação
 - Local onde exercem funções
 - Atribuições – definição de perfil
 - Requerimentos de férias, licenças e faltas.
 - Possibilidade de apresentar todos os dados e produzir todos os documentos necessários à sua atividade. Licenças, férias (...)

Antecipar o futuro

- **Gestão dos recursos financeiros**
 - **Orçamento**
 - Registo central numa única base de dados.
 - Possibilitar o registo do procedimento inicial e de todos os documentos que digam respeito ao mesmo incluindo o recibo.
 - Registrar, por cada despesa, o serviço a que respeita.
 - **Tradedforum**
 - Possibilitar a transmissão da informação do material adquirido para a aplicação de gestão orçamental.
 - **Gestão de economato**
 - Registo de todos os bens adquiridos e de quem (serviço ou utente) os utiliza ou consome.

Antecipar o futuro

- Gestão de recursos financeiros
 - Emissão, registo e gestão de receitas e despesas processuais
 - Registo central numa única base de dados da emissão dos DUC e afetação a processos;
 - Verificação da validade do DUC
 - Emissão de documentos de despesa.
 - Automatização do ato de contar.
 - Automatização dos atos subsequentes (aviso da conta e realização de pagamentos, incluindo os relacionados com apoio judiciário)

Antecipar o futuro

- Novo programa informático
 - Gestão de recursos materiais
 - Registo de instalações
 - Espaços (gabinetes e salas)
 - Mobiliário existente em cada espaço;
 - Equipamento instalado
 - Quem o ocupa ou a que serviço se destina

Plano de Ação para a Justiça na Sociedade da Informação

- Novo programa informático
 - Concentração de toda a atividade relacionada com a tramitação processual, incluindo a relacionada com as receitas e despesas processuais.
 - Produção de informação devidamente estruturada.
 - Automatização de produção documental, sempre que possível.
 - Possibilitar o pre-agendamento de atos.
 - Registo e controlo de entradas no Tribunal.
 - Registo e gestão de salas de audiências.
 - Fornecimentos de indicadores de gestão para os diferentes perfis de utilizadores.

Plano de Ação para a Justiça na Sociedade da Informação

- Novo programa informático
 - Concluindo:
 - O programa a conceber, a par de possibilitar a gestão do processo, deve possibilitar a gestão de todos os demais recursos que podem condicionar ou influenciar a atividade processual:
 - Gestão dos recursos:
 - Humanos
 - Financeiros, e
 - Materiais